

IGRO s.r.o.

PROVOZNÍ ŘÁD

pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

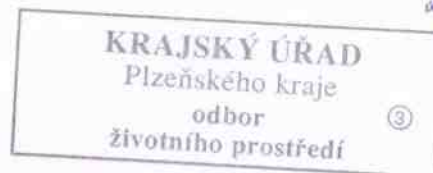
Provozovna: IGRO s.r.o., areál Karlín, 348 15 Planá

schválen dne: 22.9.2011

rozhodnutím č.: 2P/9455/11

schvalující orgán:

Krajský úřad Plzeňského kraje
odbor životního prostředí
Plzeň



Krajská hygienická stanice
Plzeňského kraje se sídlem v Plzni
územní pracoviště TACHOV

Provozní řád pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

1. Základní údaje o zařízení

- 1.1. *název firmy:* IGRO s.r.o.
právní forma: společnost s ručením omezeným
sídlo: Husitská 49, 347 01 Tachov
IČO: 64359387
- 1.2. *provozovny, kde je provozován sběr, výkup, využívání a skladování odpadů:*
- provozovna firmy IGRO s.r.o. Karlín, část Karlín, 348 15 Planá u Mariánských Lázní

1.3. osoby oprávněné jednat jménem žadatele:

statutární orgán:	jednatel	p. Markus Kraus	374 720 125
odpadový hospodář:		p. Petra Vlasatá	374 720 068
vedoucí pracovník provozovny Planá:		p. Pavel Štěrba	374 798 362

- 1.4. *významná telefonní čísla:*
- | | |
|------------|-----|
| hasiči | 150 |
| policie ČR | 158 |
| RZP | 155 |

1.5. příslušné dohlížecí orgány:

- Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor životního prostředí
- Škroupova 18, 306 13 Plzeň tel. 377 195 111
- Městský úřad Tachov, odbor životního prostředí
- T.G. Masaryka, 347 01 Tachov tel. 374 705 111

1.6. údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno (všechny budovy a pozemky se nacházejí v katastrálním území Planá u Mariánských Lázní a jsou majetkem firmy IGRO s.r.o.):

lisovací zařízení:	- hala na st. p. č. 1350/1
třídící linka:	- hala na st. p. č. 1671, přístavba na p. p. č. 3723/10
kancelář a soc. zařízení:	- budova na st. p. č. 1352
ostatní budovy a stavby:	- na st. p. č. 1350/2, 1351, 1353, 1354, 1355, 1941
manipulační plochy:	- p. č. 3720/2, 3720/6, 3720/7, 3720/12, 3720/13, 3720/14, 3720/15, 3720/16, 3720/17, 3720/18, 3720/20, 3723/5, 3723/6, 3723/8, 3723/9, 3723/14, 3723/15, 3723/16, 3723/17, 3723/18, 3723/19, 3723/21,
silnice:	- 3784/3, 3784/4
ostatní plochy:	- 3723/10, 3723/20, 3953
skladovací prostory:	- haly na st. p. č. 1572, 1671, 1350/1, 1941
drtička na plasty:	- hala na st. p. č. 1941

- 1.7. *údaj o kolaudaci:* kolaudační rozhodnutí ze dne 03.07.2001
č.j. VUP/567/01/TU3903
vydané odborem výstavby a územního plánování MÚ Planá
- kolaudační rozhodnutí ze dne 12.05.2004
č.j. VUP/350/04/TU4389
vydané odborem výstavby a územního plánování MÚ Planá

Provozní řád pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

rozhodnutí (kolaudace) ze dne 11.11.2010

č.j. 6186/2010/06/VUPDOD5320,TU5524

vydané odborem výstavby a územního plánování MÚ Planá

1.8. základní kapacitní údaje:

- zařízení jako celku (včetně sběru, lisování, třídění a drcení):

- zpracovaný odpad za týden 600 až 700 tun
- zpracovaný odpad za rok 30.000 až 35.000 tun

- zpracovací kapacita lisu:

- zpracovaný odpad za týden 400 až 600 tun
- zpracovaný odpad za rok 20.000 až 30.000 tun

- zpracovací kapacita linky na třídění směsných plastů a papíru:

- zpracovaný odpad za týden - plast 100 až 300 tun
- zpracovaný odpad za rok - plast 5.000 až 15.000 tun
- zpracovaný odpad za týden - papír 100 až 200 tun
- zpracovaný odpad za rok - papír 5.000 až 10.000 tun

- zpracovací kapacita drtičky na plasty:

- zpracovaný odpad za týden 20 až 30 tun
- zpracovaný odpad za rok 800 až 1.200 tun

1.9. údaj o časovém omezení provozního řádu:

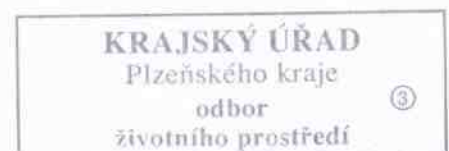
- dle rozhodnutí Krajského úřadu

2. Charakter a účel zařízení

2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno:

- zařízení je určeno ke sběru, výkupu, skladování a další úpravě odpadů nemajících nebezpečné vlastnosti

02 01 03	odpad rostlinných pletiv
02 01 04	odpadní plasty (kromě obalů)
02 01 07	odpady z lesnictví
02 03 04	suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování
02 05 01	suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování
02 06 01	suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování
02 07 04	suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování
03 01 01	odpadní kůry a korek
03 01 05	piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy neuvedené pod číslem 03 01 04
03 03 01	odpadní kůra a dřevo
03 03 07	mechanicky oddělený výmět z rozvlákňování odpadního papíru a lepenky
03 03 08	odpady ze třídění papíru a lepenky určené k recyklaci
03 03 10	výmětová vlákna, kaly z mechanického oddělování obsahující vlákna, výplně povrchové vrstvy z mechanického třídění
04 02 09	odpady z kompozitních tkanin
04 02 21	odpady z nezpracovaných textilních vláken
04 02 22	odpady ze zpracovaných textilních vláken
07 02 13	plastový odpad



Provozní řád pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

- 07 02 15 odpady přísad neuvedené pod číslem 07 02 14
07 02 17 odpady obsahující silikony neuvedené pod číslem 07 02 16
09 01 07 fotografický film a papír obsahující stříbro nebo sloučeniny stříbra
09 01 08 fotografický film a papír neobsahující stříbro nebo sloučeniny stříbra
10 01 01 škvára, struska a kotelní prach (kromě kotelního prachu uvedeného pod číslem 10 01 04)
10 11 12 odpadní sklo neuvedené pod číslem 10 11 11
12 01 01 piliny a třísky železných kovů
12 01 03 piliny a třísky neželezných kovů
12 01 05 plastové hobliny a třísky
12 01 13 odpady ze svařování
12 01 17 odpadní materiál z otryskávání neuvedený pod číslem 12 01 06
12 01 21 upotřebené brusné nástroje a brusné materiály neuvedené pod č. 12 01 20
12 01 99 odpady jinak blíže neurčené
15 01 01 papírové a lepenkové obaly
15 01 02 plastové obaly
15 01 03 dřevěné obaly
15 01 04 kovové obaly
15 01 05 kompozitní obaly
15 01 06 směsné obaly
15 01 07 skleněné obaly
15 01 09 textilní obaly
15 02 03 absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02
16 01 03 pneumatiky
16 01 19 plasty
16 02 14 vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13
16 03 06 organické odpady neuvedené pod číslem 16 03 05
16 06 04 alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03)
16 06 05 jiné baterie a akumulátory
17 01 01 beton
17 01 02 cihly
17 01 03 tašky a keramické výrobky
17 01 07 směsy nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 02 01 dřevo
17 02 02 sklo
17 02 03 plasty
17 03 02 asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 04 01 měď, bronz, mosaz
17 04 02 hliník
17 04 03 olovo
17 04 04 zinek
17 04 05 železo a ocel
17 04 06 cín
17 04 07 směsné kovy
17 04 11 kabely neuvedené pod číslem 17 04 10
17 05 04 zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
17 06 04 izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 08 02 stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01
17 09 04 směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03

Provozní řád pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

19 12 01	papír a lepenka
19 12 02	železné kovy
19 12 03	neželezné kovy
19 12 04	plasty a kaučuk
19 12 05	sklo neuvedené pod číslem 19 12 11
19 12 07	dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
19 12 08	textil
19 12 10	spalitelný odpad
19 12 12	jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu
20 01 01	papír a lepenka
20 01 02	sklo
20 01 08	biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 10	oděvy
20 01 11	textilní materiály
20 01 28	barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 34	baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 36	vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35
20 01 38	dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	plasty
20 01 40	kovy
20 02 01	biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	zemina a kameny
20 02 03	jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	směsný komunální odpad
20 03 02	odpad z tržišť
20 03 03	uliční smetky
20 03 07	objemný odpad
20 03 99	komunální odpady jinak blíže neurčené

2.2. Účel k němuž je zařízení určeno:

Zařízení je určeno ke sběru, výkupu, lisování, třídění, úpravě a meziskladování odpadů a druhotných surovin nemajících nebezpečné vlastnosti před odvozem k dalšímu zpracování mimo areál.

3. Stručný popis zařízení

3.1. Technické a technologické vybavení:

Vlastní zařízení pro nakládání s odpady je tvořeno příjezdovou komunikací, nájezdovou váhou, zpevněnou parkovací plochou, skladovacími prostory, manipulačními plochami a halami, administrativní budovou se sanitárním zařízením. K vybavení zařízení patří sběrové nádoby, drobná technika, svozová vozidla, mlýny na drcení plastů, mobilní drtič organických odpadů (samostatný provozní řád + rozhodnutí), dva hydraulické lisy, pila na zbytkové válečky (role), třídící linka se soustavou dopravníků a předtřídovací linka na karton.

Sběrové nádoby: Ke sběru odpadů jsou využívány různé typy sběrových nádob, které jsou většinou umístěny přímo u zákazníků (např. sběr separovaného odpadu v obcích – nádoby na sběr papíru, plastů a skla jsou umístěny na vyhrazených místních stanovištích, nádoby na SKO jsou umístěny u jednotlivých občanů). K soustředování průmyslových odpadů jsou využívány zpravidla velkoobjemové kontejnery o obsahu

Provozní řád pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

5 – 40 m³, lisovací kontejnery popř. stacionární lisovací jednotky s výměnnými kontejnery. Na sběr tříděného komunálního odpadu z měst, obcí a menších podniků jsou využívány sběrové nádoby o objemu 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1.100 l a nádoby typu IGLU o objemu 1,5 – 3,2 m³. Nádoby na separovaný sběr jsou pak ještě barevně rozlišeny: černá – směsný komunální odpad, modrá – papír, žlutá – plasty, zelená – sklo.

drobná technika: K manipulaci s odpady v areálu jsou k dispozici vysokozdvizné vozíky a nakladače

vozidla pro přepravu odpadů: Na zajištění přepravy odpadů (výsyp, odvoz, přistavení a výměna nádob) jsou v provozu speciální svozová nákladní vozidla:

- vozidla určená k přepravě velkoobjemových kontejnerů do 40 m³ (natahovací)
- vozidla určená ke sběru a přepravě odpadů z nádob o objemu 110 l – 1.100 l (popelářské vozy)
- vozidla určená k přepravě kontejnerů do ca. 10 m³ (klaničáky)
- vozidla s ložnou plochou, plachtou a zvedacím čelem (svoz odpadů od drobných zákazníků)
- nákladní přívěsy určené k přepravě velkoobjemových kontejnerů do 40 m³

hydraulické lisy: K lisování tříděných odpadů jsou používány následující hydraulické lisy:

- velký lis v hale na přelísování materiálu: výrobce UNOTECH, typ UPAMAT 80 V4/H3, výrobní číslo U 17.586, s horizontálním a vertikálním vázáním drátu. Podrobnosti jsou uvedeny v návodu k obsluze lisovacího zařízení. Používanou provozní náplní je hydraulický olej.
- malý u třídící linky: výrobce PAAL, typ PACOMAT IV/So, výrobní číslo 25.009, s horizontálním vázáním drátu. Podrobnosti jsou uvedeny v návodu k obsluze lisovacího zařízení. Používanou provozní náplní je hydraulický olej.

třídící linka: K třídění směsných plastů a papíru je využíváno třídící linky, která se skládá ze soustavy vodorovných a šikmých dopravníků a jednoho pohyblivého dopravníku a vlastní třídírny (podrobnosti viz dále).

předtřídovací linka na karton: K předtřídění převážně směsného papíru z komunálního sběru je využíváno předtřídovací linky, která se skládá ze zásobníku, soustavy vodorovných a příčných dopravníků, čehracího válce a excentrických válců (podrobnosti viz dále).

pila na zbytkové válečky (role): Pila na zbytkové role PAAL je určena k dělení (rozřezání) papírových válečků (i se zbytky návinu) s lepenkovým jádrem z různých papírenských, výrobních či zpracovatelských závodů.

drtičky plastů: K úpravě plastů jsou k dispozici následující drtičky:

- malý mlýn na plasty výrobce AMIS, typ ZERMA GSS 350/500-3-2, který se skládá z násypky (trychtýře), vlastní drtičky (mlýn) poháněné elektromotorem a separátorem kovů (podrobnosti viz dále).
- velký mlýn na plasty výrobce AMIS, typ ZERMA GSC 500/700-3-2, který se skládá ze zásobovacího dopravníku s mobilním výsypným zařízením na Gitterboxy, separátoru kovů na vstupu materiálu, z násypky (trychtýře), vlastní drtičky (mlýn) poháněné elektromotorem, odsávacího zařízení, oddělovače drobných frakcí (prachu) a separátoru kovů na výstupu granulátu (podrobnosti viz dále).

Provozní řád pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

3.2. technologický postup nakládání s odpadem v zařízení:

způsob nakládání s jednotlivými druhy odpadu:

druh odpadu	obvyklý způsob nakládání s odpadem
02 03 04, 02 05 01, 02 06 01, 02 07 04, 04 02 09, 04 02 21, 04 02 22, 10 01 01, 12 01 05, 12 01 13, 12 01 17, 12 01 21, 12 01 99, 15 01 06, 15 02 03, 16 01 19, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 05 04, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99	tyto odpady jsou v areálu provozovny skladovány jen výjimečně* popř. vůbec - od zákazníka jsou odváženy svozovými vozidly rovnou k uložení na skládku
03 03 07, 03 03 10, 10 11 12, 12 01 01, 12 01 03, 15 01 07, 16 01 03, 16 02 14, 16 03 06, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 02, 20 01 08, 20 02 01	tyto odpady jsou v areálu provozovny skladovány jen výjimečně* popř. vůbec - od zákazníka jsou odváženy svozovými vozidly rovnou k využití (kompostárna, další zpracování atd.)
02 01 03, 02 01 04, 02 01 07, 03 01 01, 03 01 05, 03 03 01, 03 03 08, 07 02 13, 07 02 15, 07 02 17, 09 01 07, 09 01 08, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 09, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 20 01 01, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 28, 20 01 34, 20 01 36, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40	tyto odpady jsou po převzetí skladovány v zastřešené hale nebo na manipulačních plochách, a to buď volně nebo ve velkoobjemových kontejnerech; jednotlivé odpady mohou být dále upravovány (třídění, lisování, drcení apod); z areálu jsou odpady převáženy vlastními vozidly nebo soukromými dopravci jiným oprávněným osobám k dalšímu zpracování
19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 05, 19 12 07, 19 12 08, 19 12 10, 19 12 12	tyto odpady vznikají při dotřídňování separovaných odpadů před lisováním; po soustředění dostatečného** množství jsou odvezeny k dalšímu zpracování (odpad 191212 je uložen na řízené skládce, odpad 191210 je předán spalovně)

* pouze v případě poruchy vozidla nebo v případě, že provozovna oprávněné osoby je mimo provoz

** po naplnění přistaveného kontejneru

Veškeré odpady jsou po převzetí odděleně dle druhů skladovány v zastřešených halách nebo na manipulačních plochách. Odpady na bázi papíru, plastů, dřeva, kovů atd. jsou tříděny na jednotlivé druhy zpravidla již u původců. V případě potřeby jsou převzaté odpady dotřídňovány na jednotlivé využitelné a nevyužitelné složky na třídící lince. Jednotlivé využitelné složky odpadů jsou poté vždy odděleně soustřeďovány v hale, kde je nainstalován hydraulický lis, a postupně lisovány do balíků.

Využitelný odpad na bázi papíru, plastů a dřeva je rozdělen do těchto jakostních tříd:

PAPÍR

A 2 (B 12)	smíšený papír
A 4 (B 19)	karton (s max. povoleným podílem 20% smíšeného papíru)
A 5	karton, lepenka barevná

Provozní řád pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

W 52	karton, lepenka
W 62	karton, lepenka (Natron I)
D 29	katalogy, ilustrované časopisy – lisované i volné
D 39	Deinking – katalogy – lisované i volné
L 10	třásně (špony) z katalogů (s okénkami)
Q 14 světlé	světlé třásně (špony) bez obsahu dřeva
L 53 (Q 14 tmavé)	tmavé třásně (špony) bez obsahu dřeva
BU, CO2	obálky s okénky a lepidlem bez obsahu dřeva
K 59	Nekonečné děrované proužky z počítačového papíru bezdřevité
	sulfátový papír hnědý
F-Mischung	smíšené odpady z tiskáren
Multidruck	barevné tisky (nekonečný Mailing barevný) bez obsahu dřeva, odřezky z výroby obálek (BU 3)
Buchdruck	knížky bez lepidla
P 22	novinová rotace
P 23	Časopisová rotace
NCR bílý	bílý propisovací papír bez obsahu dřeva
NCR barevný	Barevný propisovací papír bez obsahu dřeva
R 12	čistý bílý papír bez potisku
S 12	čistý bílý papír bez potisku, bez obsahu dřeva, bez lepidla

FÓLIE

Folie transparent	stahovací fólie – průsvitná
Folie bunt	fólie barevná
Folie 80/20	fólie 80/20 – smíšená (s 20% barevné fólie)
Folie 95/5	fólie 85/5 – smíšená (s 5% barevné fólie)
PE-Säcke	LDPE pytle (polyetylén)
PP (Trolli)	PP obaly (polypropylén)

PLASTY

PET bunt	smíšené PET-láhve, barevné
PET transparent	PET-láhve, bílé, průsvitné
PO-Flaschen	PO-láhve (tvrdší plast)
Tetrapack	nápojové kartony
zlomkové plasty	zbytkové plasty
plasty J-TEKT	Průmyslové obaly

DŘEVĚNÉ ŠTĚPKY

A I	štěpky ze dřeva v přírodním stavu; piliny, hobliny a třísky
A II	štěpky ze dřeva a z nábytku (např. sběrné dvory)

Vytříděné materiály jsou buď lisovány a vázány do balíků (směsné plasty a fólie ca. 250 až 500 kg/balík, papír ca. 400 až 800 kg/balík) nebo volně naloženy do přistavených kontejnerů a následně předány jiné oprávněné osobě ke zpracování mimo areál (viz bod 7. Provozního řádu - vedení evidence odpadů). Nevyužitelné odpady z třídění výše uvedených druhů odpadů předává firma IGRO s.r.o. k odstranění popř. k materiálovému využití jiné oprávněné osobě.

Všichni zaměstnanci třídění a lisování odpadu byli podrobně seznámeni s požadavky na kvalitu jednotlivých jakostních tříd.

Provozní řád pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

Mimo přijímané odpady nejsou v zařízení využívány žádné jiné suroviny.

Množství využitelných materiálů, získaných v zařízení z odpadů ručním dotříděním a lisováním, ve vztahu k přijímaným odpadům je:

- u směsného papíru	ca. 96 %
- u směsných plastů	ca. 80 %
- u fólie	ca. 95 %

vytřídování kartonu na předtřídovací lince:

K předtřídění převážně směsného papíru z komunálního sběru je využíváno předtřídovací linky, která se skládá ze zásobníku, soustavy čtyř dopravníků (dva vodorovné a dva příčné), čechracího válce a excentrických válců. Čelním nakladačem obsluha zařízení naplní zásobník převážně směsným papírem z komunálního sběru. Pomocí dopravníku a čechracího válce (regulace množství – dávkovač) je materiál sypán na další dopravník, který jej následně plní do předtřídovače. Pomocí otáčecích excentrických válců se ze směsného papíru vytřídí velké kusy kartonu. Tyto spadnou na příčný dopravník, který vede přímo k lisu. Ostatní materiál propadne mezi excentrickými válci na dopravník, který přivede odpad na další dopravník (je umístěn kolmo na předchozí) vedoucí přímo na třídící linku.

třídění směsných plastů a papíru na třídící lince:

Třídící linka se skládá ze soustavy vodorovných, šikmých a jednoho posuvného dopravníku a buňky vlastní třídírny. Dopravníky dopraví odpad určený ke třídění (plasty, papír) z haly (ochrana před povětrnostními vlivy) na vyvýšenou plošinu z ocelových válcovaných profilů a podlahových roštů, kde je nainstalována buňka třídírny. Třídírnou prochází vodorovný dopravník, na který navazuje posuvný dopravník. Otvory v prostorách třídírny (6) slouží ke shazování vytříděného odpadu do kontejnerů umístěných pod třídírnou, resp. na dopravníky, které dopraví odpad ke slisování přímo do malého lisu. Součástí třídící linky je také posuvný dopravník, který má dvě polohy (obsluha dopravníku je prováděna manuálně pomocí tlačítek):

- spodní poloha: v této poloze je posuvný dopravník (PD) podsunut pod dopravníkem z třídící linky a materiál je pomocí PD dopravován na určené místo (v tomto případě venku za zdí haly); v této poloze je PD automaticky napojen na systém posuvu dopravníků třídící linky

- horní poloha: PD je vysunut a automaticky vypnut (zastaven); materiál z třídící linky padá do přistaveného kontejneru před zdí haly (uvnitř)

Jednotlivé vytříděné druhy odpadů, které nejsou ihned slisovány do balíků na navazujícím malém lisu, jsou po naplnění kontejnerů přemístěny buď do haly s velkým hydraulickým lisem a zde slisovány nebo volně naloženy k expedici mimo provozovnu.

lisování jednotlivých druhů odpadu:

Lisování odpadů probíhá buď v hale na lisování (lis UPAMAT) nebo v hale, kde je umístěna třídící linka odpadů (lis PAAL). Hydraulický lis UPAMAT navazuje na transportní dopravník vedoucí z násypného žlabu. Separovaný materiál se drobnou mechanizací přihrne k zapuštěnému dopravnímu pásu. Tento dopravník přemístí surovinu k násypce lisu. V něm je materiál slisován do převázaných balíků o velikosti ca. 1,0 m³. Balíky jsou lisem vytlačovány za obvodovou zeď haly, odtud se převáží ke skladování a následně ke zpracování jiné oprávněné osobě mimo areál. Lis PAAL u třídící linky je plněn z vodorovného dopravníku (materiál z předtřídění i z třídící linky – vždy současně jen jeden druh odpadu). Materiál je slisován do převázaných balíků o velikosti ca. 1,0 m³. Balíky jsou lisem vytlačovány za obvodovou zeď haly, odtud se převáží ke skladování a následně ke

Provozní řád pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

zpracování jiné oprávněné osobě mimo areál. Na lisech je vždy zpracováván jen jeden druh odpadu.

množství zpracovaného odpadu za rok: ca. 20.000,00 tun
skladovací kapacity pro balíky: ca. 500 balíků

pila na zbytkové válečky (role):

Pila na zbytkové role PAAL RS 40 / 250 je určena ke zpracování zbytkových válečků s lepenkovým jádrem. Lze zpracovávat zbytkové válečky o průměru až max. ca. 430 mm a o délce až max. ca. 2.500 mm. Dva paralelně běžící válečkové řetězy s velkými články zajišťují přepravu tělesem pilového listu a následně odkládají rozřezané válečky na podlahu haly, do kontejneru nebo jiného dopravního zařízení. Pod pilovým listem je umístěna odsávací komora s výstupní přírubou, která je určena k instalaci odsávacího zařízení (přístroj Tandem od firmy Höcker Polytechnik) na třísky s filtračními sáčky.

drcení plastů:

Drtička plastů ZERMA GSS 350/500-3-2 se skládá z násypky (trychtýře) a vlastní drtičky (mlýn) poháněné elektromotorem. Součástí drtičky je tzv. separátor kovů – zařízení sloužící k eliminaci kovu v plastové drti. Drtička plastů ZERMA GSC 500/700-3-2 se skládá ze zásobovacího dopravníku s mobilním výsypným zařízením na Gitterboxy, separátoru kovů na vstupu materiálu, z násypky (trychtýře), vlastní drtičky (mlýn) poháněné elektromotorem, odsávacího zařízení, oddělovače drobných frakcí (prachu) a separátoru kovů na výstupu granulátu.

Na drtičce plastů je zpracováván materiál (surovina) ve formě plastových výrobků, které byly ve výrobním závodě zákazníka při výstupní kontrole označeny jako vadné, či jinak nevyhovující. Tento materiál je od zákazníka dovezen v různých přepravních obalech (skládací přepravní boxy, Gitterbox, oktabin). V případě potřeby se před drcením velké kusy plastu nařežou na menší, aby vyhovovaly velikostí pro vstup do drtičky plastů. Jednotlivé druhy plastu nesmí být navzájem zaměněny ani smíchány. Materiál určený k drcení je postupně ručně plněn do násypky drtičky popř. pomocí výsypného zařízení vysypán na zásobovací dopravník. Při drcení z plastu vzniká plastová drť (granulát). Tento hotový granulát se odsaje (ještě se oddělí prach a kovy) a padá do tzv. oktabinů (papírové obaly s vloženým PE pytle) nebo do BIG BAGŮ. Tyto jsou pak skladovány ve skladu. Finální výrobek (granulát) musí být skladován tak, aby nepřišel do styku s vodou. Odpad vzniklý v jakékoliv fázi výroby, který není určen k dalšímu zpracování, je shromažďován na určeném místě do doby, než je odvezen oprávněnou firmou.

množství zpracovaného odpadu za hodinu: ca. 0,40 t
množství zpracovaného odpadu za rok: ca. 800,00 t

skladovací kapacita pro oktabinu a BIG BAGY (pod střechou): max. 50,00 tun

4. Obsluha zařízení

Odpad vzniklý při činnosti fyzických a právnických osob, který není ihned po převzetí firmou IGRO s.r.o. ukládán na skládce popř. předán jiné oprávněné osobě k dalšímu zpracování, je pomocí speciálních svozových vozidel a velkoobjemových kontejnerů svážen do areálu provozovny v Plané – Karlíně. Odpad je již při převzetí v místě vzniku odpadu řidičem vozidla vizuálně zkontrolován, zda odpovídá charakteru odpadu v zařízení odebíraného. Při příjezdu do areálu je odpad obsluhou zvážen a zařazen dle příslušného kata-

Provozní řád pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

logového čísla. Poté je odpad vysypán na příslušné místo v areálu provozovny, popř. kontejner s odpadem je postaven na vyhrazené místo.

Odpady, které fyzické a právnické osoby přivážejí do areálu zařízení vlastními prostředky, je možné převzít pouze ve stanovené provozní době a za přítomnosti obsluhy zařízení. Odpad je před převzetím vizuálně zkontrolován obsluhou, zda odpovídá charakteru odpadu v zařízení odebíraného a pokud ano, vyžádá si od fyzické nebo právnické osoby potřebné údaje pro evidenci. Poté je odpad obsluhou zvážen, zařazen dle příslušného katalogového čísla a uložen na příslušné místo v areálu provozovny, popř. do vyhrazeného kontejneru.

Povinnosti obsluhy zařízení - příjemka odpadů do zařízení a dokladování kvality přijímaných odpadů:

- a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu,
- c) zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce, vlastníka (dodavatele) odpadu
- d) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení,

Informace a doklady o kvalitě odpadu (základní popis odpadu), které musí dodavatel odpadu (vlastník odpadu) poskytnout osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce jsou následující:

- a) identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno),
- b) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno),
- c) kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku,
- d) předpokládané množství odpadu v dodávce,
- g) předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok.

Vjezd svozové techniky do areálu zařízení je povolen maximální rychlostí 15 km/h, nájezd na váhu max. 5 km/h. Na váze bude vozidlo uvedeno do klidu a vyčká pokynů obsluhy.

Obsluhu zařízení tvoří:

- vedoucí provozu:
 - přiděluje trasy a úkoly řidičům sběrných vozidel a drobné techniky (zajištění svozu odpadů - výsyp, odvoz, přistavení a výměna nádob)
 - přiděluje práci pracovníkům dílny, údržby, lisování, třídění a drcení
 - zodpovídá za provoz celého zařízení
- mistr provozu:
 - při převzetí odpadu provádí vizuální kontrolu, odpad zváží a zařadí jej dle příslušného katalogového čísla, dává pokyny pro shromažďování jednotlivých odpadů na příslušných místech v areálu provozovny
 - organizuje odvoz odpadů ke zpracování jiným oprávněným osobě mimo areál

Provozní řád pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

- obsluha lisu: - zajišťuje a dohlíží na lisování jednotlivých druhů odpadů do balíků, přiděluje práci dělníkům lisování
- obsluha třídící linky: - zajišťuje a dohlíží na třídění plastového a papírového odpadu na jednotlivé využitelné a nevyužitelné složky, přiděluje práci dělníkům třídění
- obsluha drtičky plastů: - zajišťuje a dohlíží na drcení plastového odpadu
- obsluha drobné techniky: - zajišťuje manipulaci s odpady v areálu zařízení (nakládka vykládka atd.)
- obsluha vozidel: - zajišťuje mobilní svoz a přepravu odpadů (výsyp, odvoz, přistavení a výměna nádob)

5. Monitorování provozu zařízení

Provoz zařízení je monitorován denně obsluhou zařízení, která kontroluje zejména zabezpečení skladovaných odpadů, technický stav sběrných nádob, hydraulického lisu a třídící linky a stav záchytných nádob na parkovací ploše.

Záchytné nádoby jsou vždy po odjezdu vozidel z parkovací plochy přemístěny do zastřešené části zařízení, aby se zabránilo úniku nebezpečných látek do okolí (např. při dešti apod.).

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Příjem materiálu do zařízení je možný od pondělí do pátku v době od 6:00 do 22:00 hodin. Mimořádné převzetí odpadu je nutné předem dojednat s provozovatelem. Pracovní činnost může být v případě potřeby vykonávána v třisměnném provozu. Při provozu zařízení musí být vždy přítomen pracovník určený k obsluze zařízení.

Shromažďovací prostředky odpadů jsou speciální nádoby, kontejnery a skladovací plochy, které zajišťují, že odpad zde umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím nebo odcizením ohrožujícím funkci životního prostředí. Odpady musí být umístěny tak, aby nedocházelo k míšení jednotlivých druhů odpadů.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

Obsluha zařízení vede následující evidenci:

7.1. průběžnou evidenci odpadů přijatých do zařízení obsahující:

- pořadové číslo záznamu
- datum a hodina přijetí odpadu
- název osoby popř. jméno a příjmení, místo trvalého pobytu nebo pobytu a číslo občanského průkazu, nebo jiný průkaz totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny (identifikací osob se rozumí zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, jejího sídla, identifikačního čísla osoby nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů)
- kód a kategorii přijatého odpadu dle Katalogu odpadů
- množství přijatého odpadu v technických jednotkách

Provozní řád pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

- 7.2. průběžnou evidenci odpadů předaných oprávněným osobám obsahující:
- množství a druh odpadu předaného k zneškodnění nebo dalšímu využití v technických jednotkách
 - IČO a název každé oprávněné osoby, které byl odpad předán

Identifikační údaje a dokumenty o přijatých odpadech je provozovatel povinen evidovat a uchovávat po dobu 5 let od odebrání nebo vykoupení odpadů. V případě, že nebude do zařízení odpad přijat, bude tento případ včetně postupu, jak bylo s tímto odpadem naloženo, ohlášen Krajskému úřadu Plzeňského kraje, odboru životního prostředí.

Další povinnosti provozovatele zařízení:

Následující druhy odpadů nebudou v zařízení vykupovány od fyzických osob:

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu
17 04 01	měď, bronz, mosaz
17 04 02	hliník
17 04 03	olovo
17 04 04	zinek
17 04 05	železo a ocel
17 04 06	cín
17 04 07	směsné kovy
17 04 11	kabely
20 01 40	kovy

Odpady, jež nesmí být v zařízení vykupovány vůbec:

- umělecká díla nebo jejich části,
- pietní nebo bohoslužebné předměty nebo jejich části,
- průmyslová strojní zařízení nebo jejich části,
- obecně prospěšná zařízení nebo jejich části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení
- části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c) a h) zákona

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.1. Negativní vlivy zařízení

Skladováním a úpravou druhotných surovin (dřevěné palety, papír, karton, PET-lahve, drobné obaly z plastů atd.) nedojde k aktivaci zdroje znečištění. Tříděný odpad bude podle druhu připravován k expedici v kontejnerech, resp. v lisovaných balících pro další zpracování mimo areál závodu.

Splaškové vody z manipulačních ploch jsou svedeny do místní hloubkové kanalizace.

Na parkovacích plochách jsou umístěny záchytné nádoby pro případ úniku provozních náplní z vozidel. Nádoby jsou vždy po odjezdu vozidel z parkovací plochy přemístěny do zastřešené části zařízení, aby se zabránilo úniku nebezpečných látek do okolí (např. při dešti apod.).

Provozní řád pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

Možné vlivy na životní prostředí:

- a) na vodu - dešťové vody z manipulačních ploch jsou svedeny do místní hloubkové kanalizace
- b) na ovzduší - nelze vyloučit zápach způsobený rozkladem organických složek, které ulpěly na obalech od nápojů a potravin, zejména v letním období a úlet lehkých frakcí tříděného odpadu (papír, fólie a pod.)
- c) na půdu - nelze vyloučit úlet lehkých frakcí tříděného odpadu (papír, fólie a pod.); areál a jeho okolí je však pravidelně uklízen ručním sběrem
- d) na produkci odpadů - vlastní produkce odpadů vzniká pouze z dotřídění svážených separovaných odpadů; jedná se o nevyužitelný podíl vytříděných složek odpadu
- e) opatření proti nežádoucímu přemnožení obtížných živočichů – dle potřeby (tj. vždy v případě přemnožení obtížných živočichů) minimálně však 1x ročně, bude provedena deratizace prostorů zařízení a datum, rozsah a použitý prostředek budou zaznamenány do provozního deníku (dle metodiky SZÚ Praha)

Opatření k omezení negativních vlivů zařízení na životní prostředí jsou dána skladováním odpadů na k tomu určených plochách a v odpovídajících kontejnerech a provozováním zařízení v zabezpečeném areálu v Plané – Karlíně. V případě havárie budou učiněna opatření viz níže.

8.2. Opatření pro případ havárie

Nebezpečné odpady, které vznikají při provozní činnosti (např. staré oleje, olejové filtry, znečištěné provozní látky a další), musí být uloženy do nádob pro tyto účely určených a označených. Za jejich odstranění je odpovědný vedoucí dílny. Odpad bude předáván oprávněné osobě. Stejný postup platí pro případ, že bude mezi dovezeným odpadem nalezen nebezpečný odpad (např. nádoby s neznámým obsahem).

V případě havárie (únik ropných látek a provozních kapalin, vznik odpadu) je třeba dbát „Pokynů pro případ havárie“, které jsou vyvěšeny na všech pracovištích.

V případě nálezů výbušnin, tržavin, trhavin či jiných jim podobných nebezpečných odpadů, zajistí obsluha zařízení uzavření prostoru jejich nálezů pro všechny osoby kromě odborníků povolanych k jejich zneškodnění.

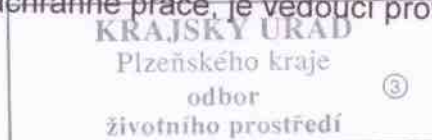
Při úniku hydraulického oleje od lisu použije obsluha zařízení k odstranění vapex či piliny a zajistí další likvidaci pomocí specializované firmy.

Drobné požáry likviduje pověřený pracovník. Pokud je požár nezvládnutelný, musí pověřený pracovník zajistit spolupráci s Hasičským záchranným sborem města, tel. č. 150, a řídit se jeho pokyny. K tomuto účelu byly též vypracovány požární poplachové směrnice.

Obsluha je v pravidelných intervalech školena z předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci.

Pověřený pracovník, který řídí záchranné práce, je vedoucí provozu.

IGRO s.r.o., Husitská 49, 347 01 Tachov



strana 14 z celkového počtu 17

Provozní řád pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Při práci s odpady je nutné dodržovat obecné bezpečnostní a hygienické předpisy. Provoz zařízení smí řídit jen pracovník, který je dokonale seznámen s jeho obsluhou a prokazatelně vyškolen v bezpečnostních předpisech, hygienických nařízeních a ochraně životního prostředí. Obsluha zařízení bude jedenkrát ročně školena z předpisů BOZP a obsahu provozního řádu zařízení.

452/2003

Práce v zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů je dle vyhlášky č. ~~89/2001~~ Sb. zařazena do kategorie 2, jen výkon práce obsluha drtičky (mlýnu) na plasty je zařazen do kategorie 4 s povinností provádět měření hluku v pracovním prostředí 1x za 2 roky.

Pracovní úkony smí být prováděny pouze v pracovním oděvu s použitím pracovních pomůcek pro osobní ochranu. Při práci je zaměstnanec povinen si počínat tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví jeho, případně ostatních zaměstnanců, dodavatelů a odběratelů odpadu. Je nutné používat ochranných pomůcek při všech pracích, kde hrozí nebezpečí poškození zdraví.

Ochranné pomůcky:

- pracovní oděv
- pracovní obuv
- pracovní rukavice
- ochranné brýle (drtička na plasty)
- ochrana sluchu (drtička na plasty)

Všichni zaměstnanci jsou povinni se v přesně určených časových termínech podrobit vstupní, preventivní a výstupní lékařské prohlídce u lékaře zajišťujícího závodní péči.

Všichni pracovníci zařízení jsou povinni dodržovat provozní řád, předpisy k obsluze strojů a ostatní pracovní povinnosti. Musí odstraňovat běžné závady na zařízení. Při odstraňování závad musí postupovat v souladu s bezpečnostními předpisy (vyhláška č. 324/90 Sb.). Opravy strojů se provádí pouze za klidu stroje, přívod el. energie musí být vypnut.

Obsluha vysokozdvizných vozíků a nakladačů, jakož i řidiči svozových vozidel musí dodržovat dopravně bezpečnostní předpisy. Pracovníci obsluhy vykládky a nakládky musí dbát zvýšené opatrnosti při manipulaci s nákladem.

Za bezpečnost práce při provozování zařízení plně odpovídá provozovatel tohoto zařízení, který zabezpečí proškolení obsluhy.

V případě úrazů je důležité poskytnout předlékařskou pomoc a u složitějších úrazů je nutné vyhledat lékařskou pomoc.

Před nástupem do práce a v průběhu směny nesmí zaměstnanci zařízení používat alkoholické nápoje ani nesmí být ovlivněni psychotropními látkami.

V prostoru zařízení (kromě vyhrazených míst) je zakázáno kouřit. Po směně je nutné si důkladně umýt ruce a provést celkovou hygienickou očistu. Při práci s odpady je zakázáno jíst, v zařízení je zakázáno požívání alkoholických nápojů.

Vozidla firmy garážují v areálu provozovny, budou uzamčena, zajištěna proti pohybu a klíče jsou uloženy v dispečinku.

